


# Curriculum Vitae

<b>Navn:</b>	Claus Martin Rubæk Jultved	 Claus Jultved
<b>Adresse:</b>	Skovvej 52, Nårup Skov, 5690 Tommerup	
<b>Telefon:</b>	4037 3323	
<b>E-mail:</b>	claus@jultved.net	
<b>Fødselsdato:</b>	1. november 1965	
<b>Linked in:</b> <b>CV:</b>	<a href="http://dk.linkedin.com/in/jultved">http://dk.linkedin.com/in/jultved</a> <a href="https://jultved.net/cv">https://jultved.net/cv</a>	
<b>Privat:</b>	Gift med Lene Korsgaard Jultved, Miljøsagsbehandler i Svendborg Kommune	
<b>Børn:</b>	Vi har fire børn på 24, 23, 17 og 12 år	
<b>Beskrivelse:</b>	<p>Jeg har 8 års erfaring som miljøsagsbehandler i industri, landbrug, klagesager og badevand i Nordfyns Kommune, og før det 20 års erfaring indenfor rådgivning, analytisk og procesorienteret problemløsning, udvikling og programmering samt IT-drift/support.</p> <p>Jeg har mange forskelligartede opgaver i min nuværende stilling og er vant til at arbejde tæt sammen med miljø/ teknik/ erhverv/ kultur/ kommunikation/ m.fl. - afdelingerne i kommunen.</p> <p>Som person er jeg glad, energisk og entusiastisk. I mit arbejde i teams såvel som selvstændigt, er jeg handlekraftig, analytisk og målrettet, servicemindet, udadvendt, ihærdig og med sans for detaljerne.</p> <p>Jeg sætter en ære i at løse opgaver og finder stor tilfredshed i "glade kunder", interne såvel som eksterne.</p> <p>Jeg er fleksibel og forandringsparat indenfor arbejdsopgaver såvel som arbejdstider.</p>	
<b>Spidskompetencer:</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>* Bred faglig baggrund indenfor miljø- og teknikområdet – miljøbeskyttelsesloven m.fl.</li><li>* God til at lytte og tale med folk, formidle løsninger på problemstillinger.</li><li>* God til at skabe gode relationer og samarbejde med andre afdelinger.</li><li>* Hurtig til at lære nye systemer og funktioner.</li><li>* Intern hotline, service og support på IT-systemer/programmer til kolleger.</li></ul>	

## Erhvervs erfaring:

<b>2016 – nu: Miljøsagsbehandler i Nordfyns Kommune</b>	
Ansvarsområder	<p>Industrimiljø, landbrug, svømmebade:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Primært: Miljøtilsyn, opfølgning, indskærpelse, påbud, miljøgodkendelser, midlertidige aktiviteter, biogasanlæg, risikovirksomhed, m.fl.</li><li>• Klagesager ”røg, støj, møg” af alle arter.</li><li>• Desuden: Spildevand, jordforurening, planlov, bygge lov m.fl.</li></ul> <p>Blå Flag badestrande og Vinterbadepunkter:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Kontakt til laboratorium og ”Blå Flag”/Friluftsrådet, prøvetagningsplaner, analyseresultater, kontrol og opfølgninger på strandene, indberetning til PULS.</li></ul> <p>IT:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• GeoEnviron, opdateringsansvarlig og kontakt til Geokon ved fejlfinding mv.</li><li>• Kommunens hjemmeside: Daglig drift, opdatering af indhold, omlægning til ny udbyder.</li><li>• Intranet: Daglig drift, opdatering af indhold, omlægning til ny udbyder.</li><li>• Sags/dokumenthåndtering: Arbejdsgruppe om nyt ESDH-system.</li></ul>
Primære resultater	<p>Opbygning og vedligehold af gode relationer til virksomheder og landbrug - Nordfyns Kommune er i 2024 for femte år i træk Fyns bedste kommune i Dansk Industris måling af det lokale erhvervsklima :-)</p> <p>Opnået stor viden inde for Miljøbeskyttelsesloven og mange af de tilknyttede bekendtgørelser.</p>
<b>2012 – 2016: Projektkoordinator og IT-konsulent, Big Dutchman (Skandinavien) A/S</b>	
Ansvarsområder	<ul style="list-style-type: none"><li>• Hotline, service og support på Big Dutchmans interne IT-systemer i samarbejde med Big Dutchmans IT-afdelinger i Tyskland (Servere/netværk, UPS, IT, ERP, Telefoner, MDE-skannere, mv.).</li><li>• Indkøb af PC/notebooks/telefoner/SW mv. til internt brug.</li><li>• Hotline, service, support på alle interne systemer (Microsoft AD/Exchange/VMware/Citrix/Office/Windows XP-7-8-8.1-10, LanDesk, Backupsystem, Alarmsystem, antivirus samt håndtering (rensning) af virus, mv.) herunder oprette/vedligeholde/nedlægge brugere i AD mv.</li><li>• Hotline, service, support på mobiltelefoner (oprettelse/installation/servicering/fejlfinding)</li><li>• Hjemmeside (Joomla, vedligehold, opdateringer, nyhedsbreve)</li></ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Kundeanalyse i SurveyXact (spørgeskema, dataindsamling, databearbejdning samt konklusion og afrapportering til ledelsen).</li> <li>• Ad hoc hotline, service og support til kunder/brugere af Big Dutchmans fodercomputere.</li> <li>• Koordinering af diverse projekter i udviklingsafdelingen.</li> <li>• Projektleder på diverse projekter, specielt med henblik på kvalitetssikring/fejlfinding på produkter, herunder afklaring og opstart af nye projekter.</li> </ul>
Primære resultater	<p>Markant reduktion i svartiderne i IT-afdelingen, øget systemsikkerhed samt øget brugertilfredshed.</p> <p>Design/planlægning/opfølgning/test af IT-infrastruktur på Big Dutchmans nye fysiske adresse.</p> <p>Fremskaffelse af overblik over udviklingsafdelingens projekter og ressourcer.</p> <p>Dokumentation af fejl på produkter samt opfølgning på fejlrettelser.</p>
<b>2009 – 2012: IT-konsulent, Brugerdata A/S</b>	
Ansvarsområder	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Eksternt: Hotline, service og support på Brugerdatas Ressourcestyringssystem til små og store virksomheder samt kommuner og forsyningselskaber ved hjælp af telefon, mail og fjernsupport via Internettet.</li> <li>• Herunder beskrivelse af problemstillinger/programfejl og udviklingsopgaver fra kunder til udvikler/programmør, samt dokumentation, test og implementering hos kunderne.</li> <li>• Internt: IT-support og servicering, klargøring, vedligehold, herunder test, implementering og udrulning af software og hardware til slutbrugere (bl.a. Office 2003/2007/2010).</li> <li>• Håndtering af kundedatabaser, herunder vedligehold/opdatering samt udgivelse af programopdateringer og informationer til kunder eller grupper af kunder (bl.a. Excel).</li> <li>• Microsoft Small Business Server 2003 (AD/GPO, Exchange): Administration/daglig drift herunder backup og vedligehold på servere.</li> <li>• Sikkerhed: Håndtering af virus på interne brugeres såvel som eksterne kunders PC'er.</li> <li>• Indkøb, opsætning og drift af hardware (PC, printere, skanner mv.)</li> <li>• Ad hoc-opgaver, herunder udarbejdelse af forslag til hjemmeside og af forslag til værktøjer til forenklet håndtering af kunde/programrelationer</li> </ul>
Primære resultater	<p>Øget kundetilfredshed med Brugerdatas support gennem markant reduktion i svartider og forstærket håndtering af henvendelser fra brugere af Brugerdatas Ressourcestyringssystem.</p> <p>Opbygning og vedligehold af FAQ til internt brug.</p>
<b>2007 – 2009: IT-konsulent, LandboFyn / Centrovic</b>	

Ansvarsområder	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Intern IT-support og servicering, klargøring, vedligehold, herunder test, implementering og udrulning af software og hardware til slutbrugere (bl.a. Office 2003/2007).</li> <li>• Ekstern IT-support, servicering og salg af software og hardware. Dels ved hjælp af fjernsupport via internettet og dels med ”on-site” support og servicering.</li> <li>• Microsoft Server 2008 (AD/GPO, Exchange): Administration/daglig drift herunder udvikling af scripts.</li> </ul>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Udvikling, test, implementering og drift af online-database til slutbruger (produkt fra vugge til grav) (PHP, MySQL, Excel).</li> <li>• Sikkerhed: Håndtering af virus på eksterne såvel som interne brugeres PC'er.</li> <li>• Opdatering og servicering af managementsystem.</li> <li>• Afløser for IT-chef.</li> <li>• Ad hoc-opgaver.</li> </ul>
Primære resultater	<p>Markant reduktion i svartider i IT-afdelingen og øget systemsikkerhed Øget kundetilfredshed.</p> <p>Web-baseret database (PHP/MySQL/Excel) til registrering af flow fra leverandør til aftager, herunder individuel information via hjemmeside til leverandør indenfor kort tidsramme.</p>
<b>1999 – 2007: IT-Konsulent, Dansk Landbrugsrådgivning, Landscentret (nu SEGES)</b>	
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Udvikling, drift og support af managementsystem i samarbejde med programmører, kolleger og kunder (slutbrugere på flere niveauer), herunder specielt omlægning, vedligehold og hastighedsoptimering (Delphi, MSAccess, MSSQL, Excel).</li> <li>• Udvikling og design af programmer og procedurer i bl.a. SAS og Excel til landsdækkende statistik som bl.a. blev brugt til beregning af afregningspriser fra Danske Slagterier (dataindsamling fra hele landet, datakonverteringer, - beregninger, -opgørelse og formidling).</li> <li>• Vedligehold og opdatering af diverse tabeller (Excel) og databaser til brug for managementsystemets slutbrugere (budgetpriser, statuspriser og handelspriser) (indhentning af aktuelle priser, beregning og konvertering, test, validering og aflevering til distribution).</li> <li>• Brugersupport til 500 medarbejdere herunder fremskaffelse, klargøring, installation og test af nye programmer, fejlsøgning på hardware og software.</li> <li>• Ad hoc opgaver, herunder kursusleder (arrangerede kurset, traf aftaler med indlægsholdere og kursussted, gennemførelse og slutevaluering).</li> </ul>
Primære resultater	<p>Gennemført omlægning af managementsystem.</p> <p>Landsdækkende statistikprojekt.</p>
<b>1999 – 1999: IT-Projektansat, Dansk Landbrugsrådgivning, Landscentret (nu SEGES)</b>	

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Konsolidering og udvikling af analyseredskab til managementsystem i samarbejde med programmører, kolleger og kunder (slutbrugere på flere niveauer), herunder specielt omlægning, vedligehold og hastighedsoptimering (Delphi, MSAccess, Excel).</li> </ul>
Primært resultat	Analyseredskab til managementsystem omlagt. Projektansættelse resulterede i en fastansættelse.
<b>1996 – 1998: Produktionskonsulent, Himmerlands Svinerådgivning</b>	
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Produktionsplanlægning (operationelt, taktisk og strategisk, konventionel og økologisk), -kontrol og opfølgning.</li> <li>• Projektering og rå-skitser af stalde mv. og staldindretning</li> <li>• Kontrollant for Danske Slagterier (UK- og Økologiske grise) og for Dansk Supermarked (Porker-grise) (På niveau med HACCP).</li> </ul>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Driftstabsberegning for kunder.</li> <li>• Nyhedsformidling gennem artikler til lokalaviser.</li> <li>• Projektleder for områdesanering for PRRS ved Farsø.</li> <li>• Organisering og rådgivning af erfagrupeer. Herunder afholdelse af informationsmøder, planlægning og opfølgning af handleplaner mm.</li> <li>• Internt: Opdatering og test af software på arbejdsstationer.</li> <li>• Internt: Implementering af ISO 9002.</li> <li>• Internt: Udvikling og vedligehold af diverse regneark (Microsoft Excel).</li> </ul>
<b>1990 – 1991: Volontør, Svineproduktionsudvalget Nord-Vest, Holstebro.</b>	
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Effektivitetskontrol</li> <li>• Indsamling, opgørelse og formidling af data, som resulterede i en konklusion og offentliggørelse. (SAS, Excel regneark, managementsystem).</li> </ul>

### Uddannelsesforløb:

1995 - 1996: Grønt diplom (afsluttende landmandsuddannelse)

1996: Merkonomfagene: Virksomheds økonomi, Virksomheds organisation samt Ledelse og samarbejde

1987 - 1995: **Cand. Agro** (Kgl. Vet. og Landbohøjskole, København) med hovedvægt på fysiologi, biokemi, IT, fodringslære, genetik og landbrugsbygninger.

1984 - 1987: Delvis landmandsuddannelse (Christen Fisker, Falster)

1986: Regnskabslære / Driftsøkonomi, HH-niveau

1982 - 1984: HF (Nykøbing F Katedralskole)

### Netværk:

Det Fynske ERFA-netværk: Industri, Badevand, Landbrug.

Envina-netværket, bl.a.: Industri, Landbrug, Miljøklagesager, Affald, Jord- og grundvandsforurening, Bassinvand m.fl.

### Efteruddannelse og kurser:

Diverse interne og eksterne kurser i Forvaltningsloven, Tilsyn, ”Mads Kobberø”, Kommunal sagsbehandling, Grundkurser i tilsyn og håndhævelser mv.

**Andre væsentlige kurser:**

2024: Miljøgodkendelser Industri  
2024: Revurdering af miljøgodkendelser  
2024: Basistilstandsrapporter  
2024: Miljøvurderingsloven  
2023: BAT-Tjeklister, BREFF  
2018-2021: Div. støjkurser fra Envina og Ferskvandscenteret  
2017: Svømmebadsanlæg. Godkendelse  
2016: Tilsyn og håndhævelse af svømmebade

2014: Introduktion til SurveyXact  
2010: Microsoft Certificate: Windows Small Business Server 2008, Configuration (MCTS).  
2007: Microsoft Windows Server 2003 Administration A  
2007: Sharepoint for administratorer  
2007: Sharepoint for Officebrugere  
2005: IT-administratoruddannelsen: Operativsystemer, Windows 2000, 6 mdr.  
2005: Outlook 2003  
2004: IT-administratoruddannelsen, Netværk, 6 mdr.  
2003: Fokus på IT-supportrollen.  
2002: SAS  
2000: Access 97  
1992: Kommunikation, Undervisning og Rådgivning.

**Sprogkunderskaber:**

Engelsk: Taler/læser/skriver på konversationsniveau.  
Tysk: Taler/læser/skriver på konversationsniveau.  
Hollandsk: Læser på udvidet turistniveau.

**IT-erfaring:**

Active Directory / GPO / Exchange, system drift/administration  
Windows XP/Vista/7/8/8.1/10  
Citrix  
SurveyXact Kundeundersøgelse  
VMware  
Databaseadministration og udvikling (MySQL, MSSQL, PHP)  
Microsoft Office-pakken, incl. Sharepoint (Office 2003/2007/2010/2013) SAS.  
Navision  
Netværks planlægning (LAN/WAN)  
Sikkerhed, Antivirus.  
HTML  
Installation & konfiguration (Hardware og Software)  
Novell GroupWise  
OpenOffice  
Webdesign og hjemmesideadministration generelt.

**Fritidsinteresser:**

Familien, Hus og have, IT, Trompet, Slægtsforskning.  
Spiller tuba i ”7. Regiments Musikkorps”, Fredericia.

**Tillidshverv:**

Bilagskontrollant i Fredericia ConcertBand.fra 2010-2020.

Næstformand i Foreningen CARL (Carlsberg Alliancen Rejser Længere) fra 2005 til nu.

Revisor og sekretær i Verringe Menighedsråd fra 2012-2014

Skriverkarl (webmaster) i "Pinselaugget af 2002" fra 2002 til 2005.